

**VŠĮ MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PSICHIKOS
SVEIKATOS SKYRIAUS
NUOTOLINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠAS**

1. Bendroji dalis

1.1. **Nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga** (toliau – NSP paslauga) – tai naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros psichikos sveikatos skyriaus (toliau – Skyriaus) nustatyta tvarka teikiama sveikatos priežiūros specialistų (gydytojo psichiatro, psichikos sveikatos slaugytojo, medicinos psichologo, medicinos psichologo - psichoterapeuto) bei socialinių darbuotojų (toliau bendrai – Specialistų) paslauga pacientui, jam neatvykstant į Skyrių.

1.2. Šios paslaugos paskirtis – skirti pacientui pakartotinius tyrimus, tęsti vaistinių preparatų skyrimą, paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, teikti Specialistų konsultacijas.

2. Teikiamos NSP paslaugos

2.1. Nuotoliniu būdu gali būti suteikiamos ne visos Skyriaus Specialistų teikiamos paslaugos.

2.2. Gydytojo psichiatro, vaikų ir paauglių gydytojo psichiatro teikiamos NSP paslaugos:

- gydytojas-gydytojui konsultacijos;
- ne pirminių pacientų konsultavimas;
- jau anksčiau skirto gydymo vaistiniais preparatais pratęsimas, receptų išrašymas;
- tyrimo rezultatų paaiškinimas;
- pakartotinių tyrimų skyrimas;
- nedarbingumo pažymėjimų pratęsimas (sprendžiama individualiai).

2.3. Psichikos sveikatos slaugytojos teikiamos NSP paslaugos:

- pacientų konsultavimas;
- pakartotinių tyrimų skyrimas pacientams, kurie gauna gydymą Leponex.

2.4. Medicinos psichologo, medicinos psichologo – psichoterapeuto teikiamos NSP paslaugos:

- psichodiagnostinio tyrimo rezultatų aptarimas;

- psichologinės konsultacijos pacientui, paciento šeimai ar pacientų grupei

2.5. Socialinio darbuotojo teikiamos NSP paslaugos:

- bendradarbiauti su stacionarinėmis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, suderinti iš stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos išrašomo paciento vizito į psichikos sveikatos skyriaus datą;
- teikti socialines konsultacijas pacientui ir jo šeimos nariams;
- koordinuoti tęstinės pagalbos teikimą savižudybės grėsmę patiriančiam asmeniui;
- teikti pacientui ir jo šeimos nariams, kitiems specialistams rekomendacijas socialinių paslaugų klausimais;
- motyvuoti pacientą atvykti gydytojo psichiatro konsultacijos, psichosocialiniam vertinimui atlikti, suderinti paciento atvykimo datą.

2.6. Psichikos sveikatos slaugytojas, teikdamas NSP paslaugas, gali:

- informuoti pacientus apie paskirtų vaistų poveikį, galimas nepageidaujamas reakcijas;
- dalyvauti organizuojant priverstinį hospitalizavimą;
- teikti pacientams ir jų šeimos nariams, kitiems specialistams rekomendacijas psichikos sveikatos slaugos klausimais;
- gydytojo psichiatro ar gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro nurodymu registruoja pacientus kitų sveikatos priežiūros specialistų paslaugoms gauti.

3. Atvejai, kuomet NSP paslaugos neteikiamos

3.1. Pacientui NSP paslauga neteikiama toliau išvardintais atvejais:

3.1.1. gydytojui psichiatrui, gydytojui vaikų ir paauglių psichiatrui ar medicinos psichologui negalint patikimai identifikuoti paciento, negalint įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, įtarus psichikos būklę, kuri kelia grėsmę paciento ir (ar) aplinkinių sveikatai ir (ar) gyvybei ar nustačius, kad tai naujas gydymo atvejis, gydytojas psichiatras ar gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų, kurių pacientas anksčiau nevartojo, ar yra kitų objektyvių aplinkybių, dėl kurių NSP paslauga negali būti teikiama, NSP paslauga neteikiama;

3.1.2. socialiniam darbuotojui ar psichikos sveikatos slaugytojui negalint patikimai identifikuoti paciento, įtarus psichikos būklę, kuri kelia grėsmę paciento ir (ar) aplinkinių sveikatai ir (ar) gyvybei, įtarus apsvaigimą nuo psichoaktyviųjų medžiagų ar esant kitų objektyvių aplinkybių, dėl kurių NSP paslauga negali būti teikiama, NSP paslauga neteikiama;

3.1.3. Paciento ar jo atstovų pateikiami duomenys apie paciento sveikatą sukelia abejonių;

3.1.4. Pacientui reikalinga išduoti nedarbingumo pažymėjimą.

4. NSP paslaugų teikimo priemonės ir naudojimosi tvarka

4.1. NSP paslaugos Skyriuje teikiamos telefonu arba vaizdo skambučiais.

4.2. Specialistai NSP konsultacijas vykdo naudodamiesi telefonine ir kompiuterine įranga. Teikdami paslaugą naudojami „Foxus“ telekonsultacijų paslauga ar įstaigos suteiktu mobiliu telefonu.

4.2.1. Kompiuterinė programinė įranga apsaugoma individualiu slaptažodžiu. Programine įranga gali naudotis tik priskirti atsakingi asmenys.

4.3. Naudotis asmeninėmis paskyromis Skype, Zoom platformose neleidžiama.

5. Registravimas NSP paslaugai

5.1. Prisirašę prie Skyriaus pacientai (ar jų teisėti atstovai) turi teisę kreiptis į Skyriaus registratūrą dėl NSP paslaugų, nurodytų šio aprašo 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 punktuose, suteikimo.

5.2. Pacientui (ar jo teisėtam atstovui) kreipiantis dėl NSP paslaugos suteikimo telefonu, registratūroje dirbantis darbuotojas, prieš skirdamas NSP paslaugos suteikimo laiką, privalo identifikuoti pacientą.

5.2.1. Pacientai, kurie siekia gauti NSP yra identifikuojami pagal 4 paciento identifikatorius, kurie nėra prieinami pašaliniais asmenims:

- Paciento (ar paciento ir jo atstovo) Vardas, Pavardė;
- Paciento (ar paciento ir jo atstovo) gimimo metai;
- Gyvenamosios vietos adresas;
- Paciento unikalus identifikacinis numeris (kiekvieno paciento asmens kodas).

5.2.2. Registratūros darbuotojas sutikrina asmens pateiktus identifikacinius duomenis.

5.2.3. Jeigu asmenį įmanoma identifikuoti (teisingai atsakoma į visus klausimus), registratūros darbuotojas informuoja asmenį (ar jo teisėtą atstovą) apie artimiausią laisvą laiką NSP paslaugai gauti, informuoja apie NSP paslaugos teikimo būdus.

5.2.4. Jeigu asmens tinkamai identifikuoti nepavyksta (neteisingai atsakoma bent į vieną klausimą), NSP paslaugai registruoti negalima.

5.3. Pacientą registruoti NSP paslaugai gauti planine tvarka gali ir Skyriaus Specialistas paskutinio apsilankymo Skyriaus metu ar paskutinės nuotolinės konsultacijos metu paskirdamas sekančio apsilankymo datą.

5.4. NSP paslaugos registruojamos bendra tvarka Specialisto priėmimo laiku, informacinėje sistemoje „Foxus“ prie paciento atžymint, kad suplanuota nuotolinė paslauga. Pastabų skiltyje nurodoma, kokiū būdu (telefonu ar vaizdo pokalbiu) bus teikiama paslauga.

6. NSP paslaugų teikimo tvarka

- 6.1. Pacientas (arba jo teisėtas atstovas) susisiečia su Specialistu jam paskirtu laiku.
- 6.2. Kiekvienos NSP paslaugos teikimo pradžioje Specialistas privalo identifikuoti pacientą šio aprašo 5.2.1. punkte išvardyta tvarka.
- 6.3. Teisingai identifikavęs pacientą, Specialistas išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (vadovaudamasis paciento ar jo teisėto atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia, ar pacientui gali būti suteikta NSP paslauga.
- 6.4. Jeigu nusprendžiama neteikti NSP paslaugos, pacientas registruojamas apsilankymui įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį įrašoma asmens sveikatos istorijoje (forma Nr. 025/a).
- 6.5. Skyriaus Specialistui suteikus NSP paslaugą, formoje Nr. 025/a nurodoma NSP paslaugos suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteikta paslauga. Informacinėje sistemoje „Foxus“ pildant formą 025/a-LK, naudojami atitinkami nuotolinių paslaugų teikimo kodai.
- 6.6. Pacientas (ar jo atstovas) prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.
- 6.7. Pacientų skambučiai telefonu, vaizdo skambučiai neįrašinėjami ir nekaupiami.
-